

# **COMUNE DI MONTEGRINO VALTRAVAGLIA PROVINCIA DI VARESE**

## **AVVISO PUBBLICO DI RICERCA**

**per la formazione di un elenco di persone idonee da cui attingere per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo di natura occasionale di:**

**RILEVATORE ISTAT PER LA REALIZZAZIONE DEL 15° CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI - 2011**

## **TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA**

**AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELLA LEGGE 10 APRILE 1991, N. 125 È GARANTITA LA PARI OPPORTUNITÀ TRA UOMINI E DONNE PER L'ACCESSO ALLA POSIZIONE RICERCATA.**

### **IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO CENSIMENTO COMUNALE**

Premesso che con deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 09/03/2011 è stato costituito l'Ufficio Comunale per il 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni, il cui Responsabile è la dipendente Sig.ra Paola Soffientini, Istruttore Amministrativo degli uffici demografici del Comune di Montegrino Valtravaglia;

Visto quanto indicato nel Piano Generale del 15° Censimento Generale della Popolazione e delle abitazioni (PGC) come da delibera Istat n. 6 del 18/02/2011;

Vista la propria determinazione n. 2 del 04/08/2011 di avvio della procedura comparativa per la formazione di un elenco di persone idonee da cui attingere per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo di natura occasionale in qualità di Rilevatore ISTAT per la realizzazione del 15° Censimento Generale della popolazione e delle abitazioni – 2011, la cui data di riferimento per l'inizio delle operazioni è fissata per il 9 ottobre,

### **RENDE NOTO**

che intende formare un elenco di persone idonee da cui attingere per affidare incarichi di lavoro autonomo di natura occasionale di Rilevatore ISTAT a seguito della procedura comparativa di cui al presente avviso, per un periodo di tempo compreso tra la data di sottoscrizione del disciplinare d'incarico e sino al 31/01/2012, salvo proroghe ISTAT o diverse disposizioni dell'Ufficio Comunale di Censimento, di seguito nominato U.C.C., e/o revoca disposta con provvedimento motivato del Responsabile.

Gli incarichi di cui al presente avviso saranno affidati in numero che l'U.C.C. ritiene necessario al corretto svolgimento delle operazioni censuarie, ovvero n. 2 unità.

### **ART. 1 – OBIETTIVO E OGGETTO DELL'INCARICO**

Stante l'obbligatorietà di legge (Regolamento CE 763/2008 e d.lgs. 78/2010) che vincola l'U.C.C. a concorrere alla realizzazione del 15° Censimento Generale della popolazione e delle abitazioni -

2011 e vista l'esigua disponibilità di professionalità esistenti all'interno dell'ente, si rende necessario l'affidamento di incarichi esterni di lavoro autonomo di natura occasionale in qualità di Rilevatore ISTAT.

L'obiettivo principale dell'incarico è lo svolgimento delle attività di rilevazione nell'ambito del 15° Censimento Generale della popolazione e abitazioni - 2011 secondo le indicazioni dell'ISTAT e/o ulteriori disposizioni dell'U.C.C.

Si specifica, altresì, che il rilevatore, in ambito di incarico, dovrà mettere a disposizione le proprie competenze garantendo supporto all'U.C.C e al coordinatore comunale di riferimento (C.o.C.) nello svolgimento delle seguenti attività obbligatorie:

- garantire con puntualità l'eventuale presenza presso il Centro Comunale di Raccolta, di seguito nominato C.C.R., in base alle esigenze legate allo svolgimento delle operazioni censuarie secondo le disposizioni del proprio coordinatore di riferimento (alcune ore giornaliere durante la settimana);
- partecipare alle riunioni organizzative di staff del C.C.R. e dell' U.C.C.;
- utilizzare quotidianamente il Sistema di Gestione della Rilevazione, di seguito nominato S.G.R.;
- effettuare la consegna, nei modi indicati dal coordinatore di riferimento e dall'UCC, dei questionari alle unità di rilevazione che non li avessero ricevuti;
- eseguire i solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti rispettando i tempi dettati dalle scadenze Istat e secondo le modalità indicate dal coordinatore di riferimento e dal responsabile dell'U.C.C.;
- provvedere al recupero dei questionari presso le famiglie non ancora rispondenti prestando assistenza nella compilazione, se richiesta;
- provvedere ad un'attenta revisione dei dati contenuti nei questionari e alla compilazione dei riquadri di propria competenza in essi contenuti;
- segnalare al coordinatore di riferimento eventuali violazioni all'obbligo di risposta e qualsiasi altra anomalia;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal coordinatore di riferimento o dall' U.C.C..

Le attività obbligatorie di cui sopra saranno ulteriormente dettagliate secondo altre eventuali disposizioni ISTAT e/o sulla base delle esigenze organizzative individuate dall'U.C.C..

Al fine di garantire il miglior supporto possibile, il rilevatore concorderà con il Coordinatore di Riferimento un piano orario di lavoro al fine di garantire il regolare svolgimento delle operazioni censuarie.

## **ART. 2 - REQUISITI E COMPETENZE SPECIFICHE DI AMMISSIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA**

La ricerca è rivolta ai candidati aventi i seguenti requisiti, da possedere alla data di presentazione della domanda:

- possesso del diploma di scuola media superiore (maturità di cinque anni);
- cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea (in tal caso si richiede la conoscenza della lingua italiana correttamente scritta e parlata);
- età non inferiore ai 18 anni;
- godimento dei diritti politici e civili;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non aver riportato condanne penali passate in giudicato né avere procedimenti penali in corso tali da impedire, ai sensi della vigente disciplina, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

- idoneità fisica alla mansione di rilevatore (ai sensi dell'art. 1 della legge 23/03/1991 n. 120, la condizione di non vedente è causa di inidoneità fisica per l'adempimento dei compiti specifici attribuiti all'incarico da conferire in relazione alle operazioni censuarie);
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- capacità di gestire in modo autonomo i compiti assegnati;
- conoscenza e buona capacità d'utilizzo dei più diffusi strumenti informatici;
- disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri, all'interno del territorio comunale di Montegrino Valtravaglia per raggiungere le famiglie da censire.

**Saranno ritenuti titoli preferenziali:**

- residenza nel Comune di Montegrino Valtravaglia o comunque in un comune situato entro un raggio di 10 km di distanza.
- non lavorare;
- comprovata esperienza, anche di breve periodo, in materia di rilevazioni statistiche o di precedenti esperienze lavorative presso uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni o di precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di Enti pubblici e privati;
- non essere studente;
- disponibilità di personal computer con connessione internet al di fuori dell'ambiente di lavoro;
- possesso di un qualsiasi diploma di laurea/laurea triennale/laurea specialistica/laurea magistrale.

**ART. 3 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda dovrà essere redatta in carta semplice su apposito modulo allegato al presente bando, firmata in originale dagli interessati ed inviata a mezzo di raccomandata AR all'indirizzo di Via V. Veneto n. 9 – 21010 Montegrino Vt., oppure presentata a mano

**ENTRO E NON OLTRE IL TERMINE DELLE ORE 12 DEL 07 SETTEMBRE 2011**

**PENA LA NON AMMISSIONE ALLA SELEZIONE.**

Resta inteso che anche le domande presentate a mezzo di raccomandata AR devono, comunque, pervenire entro e non oltre tale suddetto termine.

Nella domanda, il candidato deve autorizzare l'Amministrazione comunale, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali ed occorre allegare alla stessa una copia (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità.

Non è invece necessario allegare alcuna documentazione relativa ai requisiti di ammissione e di altri titoli posseduti, i quali si intendono autocertificati nella domanda di ammissione con firma in calce alla stessa.

L'Amministrazione si riserva, comunque, in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR del 26.12.2000, n. 44, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso DPR 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I moduli predisposti per la domanda e tutte le comunicazioni riguardanti la procedura comparativa di cui al presente avviso sono disponibili presso lo sportello comunale, scaricabili dal sito istituzionale del Comune di Montegrino Valtravaglia ([www.comune.montegrino-valtravaglia.va.it](http://www.comune.montegrino-valtravaglia.va.it)) e dall'albo pretorio elettronico.

L'Amministrazione non si assume responsabilità alcuna in merito a mancata comunicazione da parte del candidato di ogni variazione dei dati inseriti nel modulo di domanda, né in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito anche telefonico del candidato oppure di eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **ART. 4 - VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

### **4.1 Valutazione dei requisiti di cui all'art. 2**

Il Responsabile dell'U.C.C., nonché Coordinatore Comunale del Censimento, procederà alla valutazione delle domande pervenute tenendo conto delle dichiarazioni rilasciate dal candidato in relazione al possesso dei requisiti di cui all'art.2 del presente avviso e redigerà, sulla base dei punteggi attribuiti ai titoli preferenziali dichiarati dal candidato nel modello di domanda, una graduatoria di persone da invitare alla giornata di formazione obbligatoria. Tale graduatoria ha validità di tre anni, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi e a nuove disposizioni dell'ISTAT o a mutate esigenze dell'ufficio.

Lo scorrimento della graduatoria prevede di contattare i rilevatori partendo sempre dal primo. Nel caso di rifiuto o di mancata risposta, il rilevatore verrà eliminato dalla graduatoria stessa.

Nel caso si riscontrassero, nel corso delle fasi censuarie, rilevatori che non svolgono correttamente il loro lavoro e/o non rispettano i tempi di consegna dei questionari o adottano comportamenti che possono arrecare pregiudizio al buon andamento della rilevazione o all'immagine dell'ente, questi verranno prontamente rimossi dall'incarico, ad insindacabile giudizio del Responsabile dell'Ufficio comunale di censimento, cancellati dalla graduatoria e sostituiti dai successivi rilevatori disponibili in graduatoria.

I primi 2 candidati compresi nel suddetto elenco saranno convocati ad una giornata di formazione obbligatoria in data e luogo da destinarsi, che si svolgerà **entro il 07/10/2011**.

I restanti candidati rimarranno compresi in elenco per eventuali sostituzioni o implementazioni dei rilevatori ISTAT, previa nuova formazione.

L'elenco dei candidati convocati alla giornata di formazione sarà pubblicato sul sito web del Comune all'indirizzo [www.comune.montegrino-valtravaglia.va.it](http://www.comune.montegrino-valtravaglia.va.it) e sull'Albo Pretorio online dell'Ente.

**ATTENZIONE! - Tale pubblicazione si configura a tutti gli effetti quale convocazione personale e ufficiale ai candidati invitati alla giornata di formazione. La mancata presentazione del candidato nella data, ora e luogo stabilito nella convocazione sarà considerata quale rinuncia al proseguimento della procedura comparativa.**

### **4.2 Valutazione dei titoli preferenziali**

**Ai titoli preferenziali verranno attribuiti i seguenti punteggi:**

- residenza nel Comune di Montegrino Valtravaglia e comunque in un comune situato entro un raggio di 10 km di distanza; 5
- non lavorare; 4

- comprovata esperienza, anche di breve periodo, in materia di rilevazioni statistiche o di precedenti esperienze lavorative presso uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni o di precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di Enti pubblici e privati; 3
- non essere studente; 1
- disponibilità di personal computer con connessione internet al di fuori dell'ambiente di lavoro; 2
- possesso di un qualsiasi diploma di laurea/laurea triennale/laurea specialistica/laurea magistrale. 0.50

**A parità di punteggio verrà data preferenza al candidato più giovane.**

#### **ART. 5 - ESITO DELLA RICERCA**

Il Responsabile/Coordinatore dell'UCC pubblicherà l'elenco di persone idonee dal quale attingere per il conferimento di incarichi esterni di rilevatore

**entro il 15/09/2011**

sul sito web del Comune all'indirizzo [www.comune.montegrino-valtravaglia.va.it](http://www.comune.montegrino-valtravaglia.va.it) e all'Albo Pretorio online dell'Ente.

#### **ART. 6 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico comporterà lo svolgimento delle prestazioni obbligatorie di cui all'art. 1 della presente procedura comparativa.

Le parti hanno facoltà di recedere dal contratto in ogni momento, salvo preavviso di 3 gg. con raccomandata a mano o raccomandata A/R.

Costituisce comunque motivo di risoluzione del Contratto, da parte dell'Ente contraente, prima della scadenza naturale, il verificarsi dei seguenti casi:

A) mancate controdeduzioni alle contestazioni del committente, coadiuvato dal Responsabile dell'UCC o dal coordinatore, entro il termine stabilito di gg. 3, qualora il livello dei risultati conseguiti in itinere risulti inadeguato rispetto alle prestazioni obbligatorie di cui all'art. 1 del presente avviso di procedura comparativa;

B) accertamento di gravi inadempienze e mancato rispetto degli obblighi contrattuali.

L'incaricato rilevatore non è in alcun modo parte dell'organico dell'Ente committente ed il rapporto di collaborazione non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro subordinato né può trasformarsi, in nessun caso, in rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

Le attività oggetto di incarico, coordinate dal Dirigente del Settore coadiuvato dal Responsabile dell'U.C.C., sono svolte dall'incaricato senza vincolo di subordinazione, in piena autonomia e spirito di collaborazione, con l'utilizzo delle attrezzature e dei mezzi necessari propri o messi a disposizione dal committente.

#### **ART. 7 - CORRISPETTIVO**

Al rilevatore sarà corrisposto un compenso massimo di € 4,50 (al lordo delle trattenute) per questionario gestito e successivamente validato da ISTAT, il suddetto compenso sarà determinato

in funzione del tipo di attività che il rilevatore dovrà svolgere per chiudere il medesimo questionario (semplice ricezione nei C.C.R., controlli sulla pratica, gestione della pratica su S.G.R., attività sul territorio).

Il compenso complessivo sarà erogato con la seguente tempistica:

70% a fine marzo 2012;

30% a seguito del saldo effettuato da Istat.

Eventuali modificazioni potranno intervenire a seguito di eventuali disposizioni Istat o dell'Ufficio Comunale di Censimento.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente compilati e consegnati.

Le prestazioni dei rilevatori sono coperte da un'assicurazione contro gli infortuni connessi con le operazioni di rilevazione, stipulata da parte dell'ISTAT.

#### **ART. 8 - PUBBLICITA'**

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Montegrino Valtravaglia e sul sito web del Comune all'indirizzo [www.comune.montegrino-valtravaglia.va.it](http://www.comune.montegrino-valtravaglia.va.it).

#### **ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati forniti dal candidato saranno raccolti presso l'U.C.C. per le finalità di gestione della procedura comparativa. L'interessato gode dei diritti di cui alla legge 196/2003.

#### **ART. 10 - DISPOSIZIONI GENERALI**

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la Sig.ra Paola Soffientini, Responsabile e Coordinatore dell'UCC.

Per informazioni circa il presente avviso, rivolgersi all'U.C.C., e-mail: [anagrafe@comune.montegrino-valtravaglia.va.it](mailto:anagrafe@comune.montegrino-valtravaglia.va.it) oppure [info@comune.montegrino-valtravaglia.va.it](mailto:info@comune.montegrino-valtravaglia.va.it)

tel. 0332/589732 INT. 1

fax: 0332/589860.

Il presente bando, è reperibile presso l'U.C.C., sull'Albo Pretorio online e scaricabile dal sito internet.

Montegrino Vt., 04/08/2011

**IL RESP. UFF. CENSIMENTO COMUNALE**  
**Paola Soffientini**