

**Al Dirigente dell'Area  
Servizi Tecnici  
del Comune di MONTEGRINO VALTRAVAGLIA (Va)**

## **Richiesta di accesso agli atti relativi a pratiche edilizie**

(Legge 7 agosto 1990 n.241 ss.mm.ii. - D.P.R. 12 aprile 2006 n.184)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_  
codice fiscale/partita IVA \_\_\_\_\_, residente in  
\_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_, Fax \_\_\_\_\_, e.mail \_\_\_\_\_  
in qualità di:

- proprietario/a **dell'immobile di cui si richiedono i documenti**
- comproprietario/a per il \_\_\_\_\_ (specificare la quota di proprietà detenuta)  
**dell'immobile di cui si richiedono i documenti**
- altro:

*NOTA BENE: Specificare di seguito l'interesse che il soggetto ha nei confronti dell'immobile di cui chiede gli atti: es. confinante, condomino, usufruttuario, locatario, controparte del proprietario in un procedimento giudiziario (in tal caso specificare l'oggetto del contendere), interessato perchè.....*

---

---

---

---

---

---

**(il richiedente indichi con precisione perchè ha necessità di accedere agli atti richiesti e qual'è l'uso che ne deve fare)**

### **CHIEDE**

- 
- Di prendere visione
- 
- Copia senza elaborati grafici       Copia con elaborati grafici
- 
- Copia conforme senza elaborati grafici       Copia conforme con elaborati grafici
- 

**(N.B.: per richiesta documentazione in "Copia conforme" la domanda va presentata in marca da bollo da € 16,00)**

delle seguenti pratiche edilizie (DIA, Concessioni, Permessi di costruire, Agibilità, altro):

---

---

---

---

---

---

---

---

Relative all'immobile sito in Via \_\_\_\_\_

Codice edificio \_\_\_\_\_

### ALLEGA ALLA PRESENTE

Delega del richiedente a favore di un terzo per quanto attiene la consegna della istanza di accesso, visione e/o il ritiro delle copie degli atti oggetto dell'accesso (facoltativo)

#### NOTE:

- 1) In assenza delle delega a favore del terzo, la visione dei documenti ed il ritiro delle eventuali copie è consentita in via esclusiva al sottoscrittore della richiesta di accesso.
- 2) L'accesso agli atti verrà comunicato dallo sportello, entro 30 giorni dalla richiesta.
- 3) Si ricorda che, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, verranno applicate, ai sensi dell'art.76 del DPR n.445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.
- 4) In caso di diniego espresso o tacito all'accesso, o di differimento dello stesso, il richiedente può presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale, ovvero chiedere al Difensore Civico, competente per ambito territoriale, che sia riesaminata la determinazione assunta dall'Amministrazione comunale, secondo quanto previsto dai commi 4 e 5 dell'art.25, della legge n.241/1990 e ss.mm.ii.
- 5) Il ritiro degli atti richiesti potrà avvenire solo dietro presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento dei diritti di segreteria dovuti, come segue:

Le pratiche edilizie da consultare fino a 10 anno euro 15,00 , otre i 10 anni euro 20,00 oltre al costo delle fotocopie formato A/0 euro 0,20 ,formato A/3 euro 0,30 e fotocopie a colori A/4-A/3 euro 0,50.

Al momento dell'accesso agli Atti si determinerà il costo da versare con bonifico nelle seguenti modalità:

iban: IT63E056965042000009047X62.

Per pagamenti dall'estero iban: IT63E056965042000009047X62-BIC-SWIFT POSOIT22.

C/CP 15903214 o POS allo sportello.

Montegrino Valtravaglia li, \_\_\_\_\_

Il Richiedente

---



**Al Dirigente dell'Area  
Servizi Tecnici  
del Comune di MONTEGRINO VALTRAVAGLIA (Va)**

**DELEGA PER LA CONSEGNA DELLA RICHIESTA DI ACCESSO, NONCHE' LA  
VISIONE DEGLI ATTI RICHIESTI ED IL RITIRO DELLE RELATIVE COPIE**

\_\_\_/\_\_\_ sottoscritt\_\_\_ \_\_\_\_\_ nat \_\_\_ a \_\_\_\_\_  
(Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_  
fax \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

avendo sottoscritto domanda di accesso agli atti in data \_\_\_\_\_ relativa alla  
seguente documentazione:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**DELEGA**

per la consegna della domanda medesima, nonché la visione dei documenti richiesti ed il ritiro  
delle relative copie il Sig. \_\_\_\_\_.

Montegrino Valtravaglia, li \_\_\_\_\_

**FIRMA**

*(Nota bene: la presente delega va allegata alla domanda di accesso agli atti)*

